Brunal
Abogados

Política de Tratamiento de Datos Personales

Soluciones Legales Innovadoras S.A.S. — Brunal Abogados

Versión 2.0 — Vigente desde el 18 de noviembre de 2026. Reemplaza la Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad versión 1.0 de agosto de 2015 y el Aviso de Privacidad de febrero de 2024.

1. Responsable del tratamiento

SOLUCIONES LEGALES INNOVADORAS S.A.S., propietaria de la marca Brunal Abogados (en adelante, "la COMPAÑÍA"), es la responsable del tratamiento de los datos personales que recolecta y administra en desarrollo de su objeto social.

Dato	Información
Razón social	Soluciones Legales Innovadoras S.A.S.
NIT	901.808.588-6
Marcas y espacios	Brunal Abogados; podcast y boletín *Lo que construimos*
Domicilio	Santiago de Cali, Colombia
Dirección	Calle 11 No. 100-121, Edificio Campestre Towers, Oficina 601, Cali
Correo electrónico	info@brunalabogados.com
Teléfono	(+57) 300 300 9859
Sitio web	www.brunalabogados.com
Área encargada de consultas y reclamos	Área Administrativa

El podcast y boletín *Lo que construimos* es un espacio de Brunal Abogados. Los datos que se recolectan a través de él son tratados por la COMPAÑÍA bajo esta misma política.

2. Marco legal

Esta política se expide en cumplimiento de:

- El artículo 15 de la Constitución Política (derecho de hábeas data).

- La Ley Estatutaria 1581 de 2012, de protección de datos personales, y la Ley 1266 de 2008, en lo que resulte aplicable.
- El Decreto 1074 de 2015, Capítulos 25 y 26 del Título 2 de la Parte 2 del Libro 2, que compila el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014.
- La Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional.
- Las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) como Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, incluida la Circular Externa 003 de 2025 sobre cláusulas contractuales modelo para transferencias internacionales.
- La Ley 1480 de 2011 y la Ley 2300 de 2023, en lo relacionado con comunicaciones comerciales y canales y horarios de contacto.

La COMPAÑÍA ajustará esta política cuando entren en vigor reformas a la Ley 1581 de 2012 que hoy cursan en el Congreso.

3. Alcance, definiciones y principios

Esta política aplica a todas las bases de datos y archivos con datos personales que la COMPAÑÍA trate en Colombia o desde Colombia, en medios físicos o digitales: sitio web, formularios, correo electrónico, WhatsApp, redes sociales, CRM, plataformas de envío de correo, eventos, reuniones y la prestación de servicios jurídicos.

Los términos Autorización, Base de Datos, Dato personal, Dato público, Dato semiprivado, Dato privado, Dato sensible, Encargado, Responsable, Titular, Tratamiento, Transferencia y Transmisión tienen el significado que les dan la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015. Además, en esta política:

- **Cliente:** persona natural o jurídica a quien la COMPAÑÍA presta o ha prestado servicios.
- **Prospecto:** persona que contacta a la COMPAÑÍA o es contactada por ella para conocer o cotizar sus servicios, sin que exista aún un contrato.
- **Suscriptor:** persona que se inscribe, por un formulario u otro medio, para recibir el boletín, contenidos informativos o invitaciones de la COMPAÑÍA.
- **Aliado:** profesional o firma externa con quien la COMPAÑÍA coordina la atención de un asunto, por ejemplo en materia tributaria, societaria o de insolvencia.

La COMPAÑÍA trata los datos conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad del artículo 4 de la Ley 1581 de 2012. La información que conoce con ocasión de la asesoría jurídica está amparada además por el secreto profesional del abogado.

4. Datos que tratamos y finalidades

La COMPAÑÍA solo recolecta los datos necesarios para cada finalidad y no los usa para fines distintos de los aquí informados sin una nueva autorización.

Titular	Datos	Finalidades
Clientes	Identificación, contacto, datos del asunto, información patrimonial, societaria, familiar y documental que el cliente entregue, datos de facturación	Analizar el caso y prestar el servicio contratado; representar al cliente ante autoridades; coordinar con aliados; facturar y cobrar honorarios; cumplir obligaciones legales, contables y tributarias; atender solicitudes y reclamos
Prospectos	Nombre, teléfono, correo, ciudad, descripción general del asunto y canal por el que llegaron	Responder la solicitud; agendar llamadas o reuniones; preparar propuestas; hacer seguimiento comercial en el CRM; medir la efectividad de campañas
Suscriptores del boletín y de contenidos	Nombre, correo electrónico y, si la persona los da, ciudad, empresa o intereses; registro de la autorización y de aperturas y clics	Enviar el boletín semanal *Lo que construimos*, capítulos del podcast, artículos y novedades normativas; invitar a eventos y espacios de la firma; informar sobre los servicios de la COMPAÑÍA; medir el interés en los contenidos para mejorarlos
Visitantes del sitio web y redes	Datos de navegación, cookies, mensajes enviados por formularios, chat o redes	Operar y mejorar el sitio; responder mensajes; medir audiencias y campañas publicitarias
Invitados y participantes del podcast y eventos	Nombre, perfil profesional, imagen y voz	Grabar, editar y publicar el contenido en YouTube, redes sociales, el sitio web y el boletín; promocionarlo
Aliados y proveedores	Identificación, contacto, datos tributarios y bancarios, soportes de contratación	Gestionar la relación contractual, pagos y obligaciones legales
Colaboradores y candidatos	Datos de la hoja de vida, laborales, de seguridad social y de su núcleo familiar	Selección, vinculación, nómina, seguridad social, bienestar y obligaciones laborales

Boletín y comunicaciones informativas. La COMPAÑÍA envía el boletín y demás comunicaciones informativas o comerciales solo a quien lo haya autorizado. Cada correo identifica a la COMPAÑÍA e incluye un enlace para cancelar la suscripción en un clic. La cancelación se aplica de inmediato y no afecta otras relaciones con la firma.

Canales de contacto. La COMPAÑÍA puede comunicarse por correo electrónico, teléfono, WhatsApp o mensajería, dentro de los canales y horarios que permite la ley y sin contactos insistentes.

5. Datos sensibles y de niños, niñas y adolescentes

Por la naturaleza de los asuntos de familia, sucesiones y patrimonio, la COMPAÑÍA puede conocer datos sensibles (por ejemplo, de salud, vida familiar o situación económica) y datos de menores de edad. Los trata solo cuando son necesarios para el servicio jurídico que el titular o su representante solicitó, con autorización expresa y bajo reserva profesional.

- Responder preguntas sobre datos sensibles o de menores es facultativo; ninguna actividad queda condicionada a que el titular los entregue, salvo que sean indispensables para el servicio.
- Los datos de niños, niñas y adolescentes se tratan respetando su interés superior y sus derechos prevalentes, con autorización de su representante legal.
- El boletín, el sitio web y los contenidos no están dirigidos a menores de 18 años, y la COMPAÑÍA no los suscribe a sabiendas.
- La COMPAÑÍA no usa datos sensibles ni de menores con fines comerciales ni en sus contenidos.

6. Autorización, derechos y procedimiento

Autorización. La COMPAÑÍA pide autorización previa, expresa e informada antes de tratar datos personales, salvo en los casos que la ley exceptúa. La autorización puede darse por escrito, de forma oral grabada, o mediante conductas inequívocas, como marcar la casilla de un formulario y confirmar la suscripción desde el correo recibido. La COMPAÑÍA conserva prueba de cada autorización: fecha, hora, canal y texto aceptado.

Derechos del titular. Toda persona cuyos datos trate la COMPAÑÍA puede:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
2. Pedir prueba de la autorización otorgada.
3. Ser informada sobre el uso que se ha dado a sus datos.
4. Revocar la autorización o pedir la supresión de sus datos, cuando no exista un deber legal o contractual de conservarlos.
5. Acceder gratuitamente a sus datos.
6. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, después de agotar el trámite ante la COMPAÑÍA.

Cómo ejercerlos. El titular, sus causahabientes o su representante pueden escribir a info@brunalabogados.com o llamar al (+57) 300 300 9859, indicando nombre,

identificación, la solicitud y un dato de contacto para la respuesta. Atiende el Área Administrativa.

Trámite	Plazo de respuesta	Prórroga
Consulta	10 días hábiles desde el recibo	Hasta 5 días hábiles más, informando el motivo
Reclamo (corrección, actualización, supresión o incumplimiento)	15 días hábiles desde el recibo completo	Hasta 8 días hábiles más, informando el motivo

Si un reclamo llega incompleto, la COMPAÑÍA pedirá completarlo dentro de los 5 días siguientes. Si pasan 2 meses sin respuesta del solicitante, se entenderá que desistió. Mientras se tramita, el dato se marcará como "reclamo en trámite".

Cancelar el boletín. Basta con el enlace de cancelación que trae cada correo; no requiere trámite adicional.

7. Encargados, transferencias, seguridad y vigencia

Encargados y transmisión. Para operar, la COMPAÑÍA usa proveedores que tratan datos por su cuenta, entre ellos servicios de correo y nube (Microsoft 365), envío de boletines (Brevo), alojamiento web (Hostinger), CRM y mensajería (WhatsApp Business), plataformas de video y redes sociales, y aliados profesionales que participan en un asunto. Algunos tienen servidores fuera de Colombia, por ejemplo en la Unión Europea o en Estados Unidos. La COMPAÑÍA les entrega solo los datos necesarios, con instrucciones de uso y obligaciones de confidencialidad y seguridad, mediante contratos de transmisión o las condiciones de servicio del proveedor.

Transferencia internacional. La COMPAÑÍA solo transfiere datos a otros países cuando ofrecen un nivel adecuado de protección según la SIC, cuando el titular lo autoriza de forma expresa o en los demás casos del artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. Cuando corresponda, usará las cláusulas contractuales modelo aprobadas por la SIC.

Seguridad. La COMPAÑÍA aplica medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para evitar pérdida, consulta o uso no autorizado: accesos con usuario y contraseña, permisos por cargo, autenticación del dominio de correo y acuerdos de confidencialidad con colaboradores y aliados. Si ocurre un incidente de seguridad, lo reportará a la SIC y a los titulares afectados cuando la ley lo exija.

Conservación. Los datos se conservan mientras dure la finalidad para la que se recolectaron y durante los plazos que exigen las normas contables, tributarias, de archivo profesional y de prescripción de acciones. Los datos de suscriptores se conservan hasta que cancelen la suscripción o pidan su supresión.

Cambios a esta política. Los cambios sustanciales se publicarán en www.brunalabogados.com antes de aplicarse y, cuando afecten las finalidades autorizadas, se informarán a los titulares por correo.

Vigencia. Esta política rige desde el 18 de noviembre de 2026 y estará vigente mientras la COMPAÑÍA realice tratamiento de datos personales.